УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК

П Р И К А З

|  |  |
| --- | --- |
| от 05 февраля 2018 года | № 13 |
|  |  |

Об утверждении типовой формы соглашения

(договора) о предоставлении из бюджета

муниципального образования ЗАТО г. Североморск

субсидии некоммерческой организации,

не являющейся государственным (муниципальным)

учреждением

В соответствии с подпунктом «д» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 года № 541,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму оглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – Типовая форма, соглашение).

2. Установить, что соглашения формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с соглашений на 2018 год.

Начальник Управления финансов

администрации ЗАТО г. Североморск Н.А. Ракшина

Утверждена

приказом Управления финансов

администрации ЗАТО г. Североморск

от 05.02.18 N 13

**Типовая форма соглашения (договора)**

**о предоставлении из бюджета муниципального образования**

**ЗАТО г. Североморск субсидии**

**некоммерческой организации, не являющейся государственным**

**(муниципальным) учреждением** [<1>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P452)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место заключения соглашения (договора)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения (номер соглашения*

*соглашения (договора) (договора)* [<2>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P453)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств бюджета ЗАТО г. Североморск, которой как получателю средств бюджета ЗАТО г. Североморск доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2* [*статьи 78.1*](consultantplus://offline/ref=577E95BF98F71F83CECD0C55DFA43562495180588F8C15C1E0C46179FFB3B7939E98B2FF181BE4D2t6nEK) *Бюджетного кодекса Российской Федерации),* <3>

именуемый (-ая) в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, ФИО руководителя главного распорядителя средств бюджета)*

действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)*

именуемая в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, ФИО лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

[кодексом](consultantplus://offline/ref=577E95BF98F71F83CECD0C55DFA43562495180588F8C15C1E0C46179FFtBn3K) Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета ЗАТО г. Североморск Получателю)*

утвержденными (-ым) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(постановлением администрации ЗАТО г. Североморск)*

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ (далее - Правила предоставления субсидии),

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P455) субсидии на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Субсидия);

*(указание цели (ей) предоставления Субсидии)* [<5>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P456)

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)

[<6>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P457):

1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как получателю

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

средств бюджета ЗАТО г. Североморск, по кодам классификации расходов бюджетовРоссийской Федерации (далее - коды БК) на цель (-и), указанную(-ые) в [разделе](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P92)I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе

[<7>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P458):

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

*(сумма прописью) (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

*(сумма прописью) (код БК)*

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_.

*(сумма прописью) (код БК)*

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. при представлении Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

3.1.1.1. в срок до "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе [<8>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P459):

3.1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе [<9>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P460):

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

открытый для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в учреждении Центрального банка Российской Федерации, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов для

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия [<10>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P461);

3.2.2. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<11>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P462):

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N \_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<12>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P463);

3.2.2.2. не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_следующих документов [<13>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P464):

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом III](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P123) настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя [<14>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P465);

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_\_ год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с [пунктом 4.3.3](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P261) настоящего Соглашения [<15>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P466);

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в [разделе VIII](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P413) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P135) настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать [<16>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P467):

4.1.5.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<17>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P468);

4.1.5.2. иные показатели [<18>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P469):

4.1.5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.6. возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения обязательств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

предусмотренных настоящим Соглашением [<19>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P470), в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

[пунктом 4.1.5](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P169) настоящего Соглашения, на основании [<20>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P471):

4.1.7.1. отчета (-ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению N \_\_ к настоящему Соглашению [<21>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P472), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (-ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P293) настоящего Соглашения;

4.1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<22>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P473);

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании:

(*наименование главного распорядителя средств областного бюджета)*

4.1.8.1.1. отчета (-ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению N \_\_ к настоящему Соглашению [<23>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P474), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного (-ых) в соответствии с [пунктом 4.3.10.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P288) настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. иных отчетов [<24>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P475):

4.1.8.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.8.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с [пунктом 4.3.11](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P301) настоящего

*(наименование главного распорядителя средств бюджета)*

Соглашения.

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (-ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального образования ЗАТО г. Североморск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

в соответствии с [пунктом 4.1.5](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P169) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения [<25>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P476);

4.1.11. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P344) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.12. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P351) настоящего Соглашения;

4.1.13. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии [<26>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P477):

4.1.13.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.13.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с [пунктом 7.3](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P386) настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с [пунктом 4.4.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P165) настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии [<27>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P478);

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году [<28>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P479) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году [<29>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P480), на цели, указанные в [разделе I](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P92) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней [<30>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P481) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели [<31>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P482):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии [<32>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P483);

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.8](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P189) настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии [<33>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P484):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы,

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

в соответствии с [пунктами 3.1.1.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P129), [3.2.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P153) настоящего Соглашения [<34>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P485);

4.3.2. представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные [пунктом 4.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P233) настоящего Соглашения [<35>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P486);

4.3.3. направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на утверждение [<36>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P487):

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.4. утверждать, с направлением копии в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<37>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P488):

*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. открыть в срок до \_\_\_\_\_\_ лицевой счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата) (наименование территориального органа*

*Федерального казначейства)* [<38>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P489);

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) [<39>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P490) затрат, определенных в Сведениях.

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

в соответствии с [пунктом 4.1.5](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P169) настоящего Соглашения [<40>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P491);

4.3.10. представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<41>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P492):

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с [пунктом 4.1.8.1.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P194)настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.10.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.1.5.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P170) настоящего Соглашения [<42>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P493) не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(месяц, квартал, год)*

4.3.10.3. иные отчеты [<43>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P494):

4.3.10.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.10.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.11. направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.4](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P248) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.12. в случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ требования в

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

соответствии с [пунктом 4.1.9](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P204) настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет муниципального образования ЗАТО г. Североморск Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. возвращать в муниципального образования ЗАТО г. Североморск средства в размере, определенном по форме согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решения о применении к

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.10](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P215) настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

в уведомлении о применении штрафных санкций [<44>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P495);

4.3.14. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход муниципального образования ЗАТО г. Североморск в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*,

о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году [<45>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P496) остатка Субсидии на цели, указанные в [разделе I](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P92) настоящего Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_ 20\_\_ г. [<46>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P497);

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением;

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*

4.3.16. не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги [<47>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P498).

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии [<48>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P499):

4.3.17.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.17.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложения о (*наименование главного распорядителя средств бюджета)*,

внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P386) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в целях

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*,

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году [<49>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P500) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P92) настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствующего решения в соответствии с

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*,

[пунктом 4.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P233) настоящего Соглашения [<50>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P501);

4.4.4. заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению [<51>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P502);

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии, в том числе [<52>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P503):

4.4.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<53>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P504):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<54>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P505):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P105) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению [<55>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P506).

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P232) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<56>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P507).

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. уменьшения/увеличения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*,

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

7.3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<57>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P508);

7.5. Расторжение настоящего Соглашения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование главного распорядителя средств бюджета)*,

в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей [<58>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P509).

7.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами) [<59>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P510):

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [<60>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P512)

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*наименование главного распорядителя средств бюджета)* | | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*наименование главного распорядителя средств бюджета)* | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=577E95BF98F71F83CECD0C55DFA435624A5788558A8815C1E0C46179FFtBn3K) |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=577E95BF98F71F83CECD0C55DFA435624A5788558A8815C1E0C46179FFtBn3K) | |
| Место нахождения: | | Место нахождения: |
|  | |  |
| ИНН/КПП | | ИНН/КПП [<61>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P515) |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*наименование главного распорядителя средств бюджета)* | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

--------------------------------

<1> В случае если соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального образования ЗАТО г. Североморск субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, заключаемое в соответствии с настоящей Типовой формой (далее - соглашение), содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Указывается соответственно наименование организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета.

<4> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<5> Указывается цель предоставления Субсидии, в том числе оказание общественно полезной услуги, на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания которой предоставляется Субсидия, в соответствии с Правилами предоставления субсидии. Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно [приложению N 1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P538) к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<6> Указывается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Правилами предоставления субсидии.

<7> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<11> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 3.2.2.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P152), оформляется по форме согласно [приложению N 2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P785) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<14> Предусматривается при наличии в Соглашении [пунктов 3.1.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P126), [3.2.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P153), [4.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P233) и (или) иных положений, предусматривающих представление Получателем главному распорядителю средств бюджета конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<15> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право соответствующего главного распорядителя средств бюджета принимать решение об утверждении им Сведений.

<16> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлено право соответствующего главного распорядителя средств бюджета устанавливать конкретные показатели результативности предоставления Субсидии и (или) иные показатели в Соглашении.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в [пункте 4.1.5.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P170), оформляется по форме согласно [приложению N 3](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P915) к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и качества оказания общественно полезной услуги.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели.

<19> Предусматривается в случае заключения соглашения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P169), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P170), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Отчет, указанный в [пункте 4.1.7.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P187), оформляется по форме согласно [приложению N 4](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P977) к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право соответствующего главного распорядителя средств бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P171). Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета, установленные Правилами предоставления субсидии.

<23> Отчет, указанный в [пункте 4.1.8.1.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P194), оформляется по форме согласно [приложению N 5](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1046) к настоящей Типовой форме (в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право соответствующего главного распорядителя средств бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Правилами предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<24> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право соответствующего главного распорядителя средств бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P169). Приложение, указанное в [пункте 4.1.10](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P215), оформляется по рекомендуемому образцу ([приложение N 6](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1325) к настоящей Типовой форме).

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<27> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P105) соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<28> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<29> Указывается год предоставления Субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P92) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<31> Предусматривается в случае, если в соответствии с Правилами предоставления субсидии, предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в [разделе I](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P92) соглашения.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно [пунктов 3.1.1.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P129), [3.2.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P153).

<35> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P233).

<36> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.3](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P167).

<37> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право соответствующего главного распорядителя средств бюджета принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

<38> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета при наличии в соглашении [пункта 3.2.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P136).

<39> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.5](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P169), а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<41> Сроки представления отчетов, указанных в [пункте 4.3.10](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P285), должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право соответствующего главного распорядителя средств бюджета устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.7.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P187).

<43> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.8.1.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P195).

<44> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.10](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P215).

<45> Указывается год предоставления Субсидии.

<46> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P233). Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P92) соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<47> Предусматривается в случае заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

<48> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<49> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<50> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P233).

<51> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в [пункте 4.4.4](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P364), оформляется по рекомендуемому образцу ([приложение N 7](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1410) к настоящей Типовой форме).

<52> Указываются иные конкретные права в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<53> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<54> Указываются иные конкретные условия в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<55> В случае, если получателем является некоммерческая организация - исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<56> Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.3](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P386), оформляется по рекомендуемому образцу ([приложение N 8](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1585) к настоящей Типовой форме).

<57> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<58> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<59> Указывается способ (ы) направления документов по выбору Сторон.

<60> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<61> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

*Приложение N 1*

*к Типовой форме соглашения (договора)*

*о предоставлении из бюджета муниципального*

*образования ЗАТО г. Североморск*

*субсидии некоммерческой организации,*

*не являющейся государственным*

*(муниципальным) учреждением,*

*утвержденной приказом Управления финансов*

*администрации ЗАТО г. Северморск*

*от 05.02.18 N 13*

Приложение N \_\_\_

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

(Приложение N \_\_\_

к Дополнительному соглашению [<1>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P759)

от \_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_)

Информация об общественно полезной услуге

(Изменения в информацию об общественно полезной услуге) [<2>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P760)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование общественно полезной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню (классификатору) |  |

2. Категории потребителей общественно

полезной услуги (физическое лицо) \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем

и (или) качество общественно полезной

услуги

3.1. Показатели, характеризующие

качество общественно полезной услуги [<3>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P761)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762) | Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги | | Показатель качества общественно полезной услуги | | | Значение показателя качества общественно полезной услуги | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  наименование показателя [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762) | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год  (1-й год планового периода) | 20\_\_ год  (2-й год планового периода) |
| наименование [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=577E95BF98F71F83CECD0C55DFA435624954895F8D8E15C1E0C46179FFtBn3K) [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762) | Показатель, характеризующий содержание общественно полезной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания общественно полезной услуги | | Показатель объема общественно полезной услуги | | | Значение показателя объема общественно полезной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема общественно полезной услуги, в пределах которых общественно полезная услуга считается оказанной (процентов) | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762)) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование показателя [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762)) | наименование показателя [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762) | единица измерения | | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год (1-й год планового периода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
| наименование [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762) | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=577E95BF98F71F83CECD0C55DFA435624954895F8D8E15C1E0C46179FFtBn3K) [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P762) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания

общественно полезной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые

главным распорядителем как получателем бюджетных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги | | |
| Способы и формы информирования | Состав размещаемой информации | Сроки информирования |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного [соглашения](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1585) к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменения в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение N 1 "Информация об общественно полезной услуге" оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных услуг.

*Приложение N 2*

*к Типовой форме соглашения (договора)*

*о предоставлении из бюджета муниципального*

*образования ЗАТО г. Североморск*

*субсидии некоммерческой организации,*

*не являющейся государственным*

*(муниципальным) учреждением,*

*утвержденной приказом Управления финансов*

*администрации ЗАТО г. Североморск*

*от 05.02.18 N 13*

Приложение N \_\_\_

к соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

(Приложение N \_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_) [<1>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P889)

План-график перечисления Субсидии [<2>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P890)

(Изменения в график перечисления Субсидии) [<3>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P891)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта (мероприятия) [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P892) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам федерального бюджета на предоставление Субсидии) [<5>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P893) | | | | Сроки перечисления Субсидии [<6>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P894) | Сумма, подлежащая перечислению, рублей: | |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | всего | в том числе [<7>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P895) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Наименование проекта (мероприятия) 1 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Итого по КБК |
|  | | | |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
| 2 | Наименование проекта (мероприятия) 2 |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
| Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
|  | | | | | | Всего |  |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного [соглашения](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1585) к соглашению.

<2> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<3> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии, при этом в [графах 8](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P806) - [9](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P807) настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в [пункте 1.1.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P98) соглашения.

<5> Указывается в соответствии с [пунктом 2.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P105) соглашения.

<6> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

<7> Заполняется по решению главного распорядителя средств бюджета для отражения сумм, подлежащих перечислению в связи с реализацией нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также иных сумм.

*Приложение N 3*

*к Типовой форме соглашения (договора)*

*о предоставлении из бюджета муниципального*

*образования ЗАТО г. Североморск*

*субсидии некоммерческой организации,*

*не являющейся государственным*

*(муниципальным) учреждением,*

*утвержденной приказом Управления финансов*

*администрации ЗАТО г. Североморск*

*от 05.02.18 N 13*

Приложение N \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ [<1>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P955)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя [<2>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P956) | Наименование проекта (мероприятия) [<3>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P957) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=577E95BF98F71F83CECD0C55DFA435624954895F8D8E15C1E0C46179FFtBn3K)/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра. В случае если Правилами предоставления субсидии устанавливаются иные показатели в соответствии с [пунктом 4.1.5.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P171), соглашения данные показатели указываются в настоящем приложении.

<2> В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в [пункте 1.1.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P98) соглашения.

*Приложение N 4*

*к Типовой форме соглашения (договора)*

*о предоставлении из бюджета муниципального*

*образования ЗАТО г. Североморск*

*субсидии некоммерческой организации,*

*не являющейся государственным*

*(муниципальным) учреждением,*

*утвержденной приказом Управления финансов*

*администрации ЗАТО г. Североморск*

*от 05.02.18 N 13*

Приложение N \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

ОТЧЕТ [<1>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1023)

о достижении значений показателей результативности

предоставления Субсидии по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя [<2>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1024) | Наименование проекта (мероприятия) [<3>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1025) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=577E95BF98F71F83CECD0C55DFA435624954895F8D8E15C1E0C46179FFtBn3K)/Единица измерения | | Плановое значение показателя [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1026) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в [графе 2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P926) приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в [пункте 1.1.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P98) соглашения.

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в [графе 6](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P930) приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

*Приложение N 5*

*к Типовой форме соглашения (договора)*

*о предоставлении из бюджета муниципального*

*образования ЗАТО г. Североморск*

*субсидии некоммерческой организации,*

*не являющейся государственным*

*(муниципальным) учреждением,*

*утвержденной приказом Управления финансов*

*администрации ЗАТО г. Североморск*

*от 05.02ю.18 N 13*

Приложение N \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

Отчет о расходах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия [<1>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1300)

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<2>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1301)

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код [<3>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1302) строки | Код направления расходования Субсидии [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1303) | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет ЗАТО г. Североморск | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе:  из бюджета ЗАТО г. Североморск | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | 0620 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 380 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет ЗАТО г. Северомрск, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет ЗАТО г. Североморск | 520 | x |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<3> [Строки 100](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1066) - [220](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1093), [500](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1275) - [520](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1286) не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

*Приложение N 6*

*к Типовой форме соглашения (договора)*

*о предоставлении из бюджета муниципального*

*образования ЗАТО г. Североморск*

*субсидии некоммерческой организации,*

*не являющейся государственным*

*(муниципальным) учреждением,*

*утвержденной приказом Управления финансов*

*администрации ЗАТО г. Североморск*

*от 05.02.18 N 13*

Приложение N \_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

(Рекомендуемый образец)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ [<1>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1387)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя [<2>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1388) | Наименование проекта (мероприятия) [<3>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1389) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=577E95BF98F71F83CECD0C55DFA435624954895F8D8E15C1E0C46179FFtBn3K) | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1390) | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) [<5>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1391) | Объем Субсидии, (тыс. руб.) | | Корректирующие коэффициенты [<6>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1392) | | Размер штрафных санкций (тыс. руб.)  (1 - [гр. 7](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1349) base_1_278747_1 [гр. 6](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1348)) x [гр. 8](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1350) [(гр. 9)](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1351) x [гр. 10](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1352) [(гр. 11)](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1353) |
| Наименование | Код |
| Всего | Израсходовано Получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

--------------------------------

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в [графе 2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P926) приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

<3> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий), и если данные проекты (мероприятия) указаны в [пункте 1.1.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P98) соглашения.

<4> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в [графе 6](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P930) приложения N 3 к настоящей Типовой форме.

<5> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в [графе 7](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P931) приложения N 4 к настоящей Типовой форме на соответствующую дату.

<6> Заполняется при необходимости.

*Приложение N 7*

*к Типовой форме соглашения (договора)*

*о предоставлении из бюджета муниципального*

*образования ЗАТО г. Североморск*

*субсидии некоммерческой организации,*

*не являющейся государственным*

*(муниципальным) учреждением,*

*утвержденной приказом Управления финансов*

*администрации ЗАТО г. Североморск*

*от 05.02.18 N 13*

(Рекомендуемый образец)

ДОГОВОР

об оказании общественно полезной(ых) услуги(г) [<1>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1556)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения договора) (номер договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением)*

именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя, или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации(за исключением государственного и муниципального учреждения), доверенности)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя общественно полезной услуги)*

приживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(адрес места жительства физического лица - потребителя общественно полезной услуги)*

именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель", в лице [<2>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1557) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(основание правомочия)*

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)*

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о

нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые) услугу(и) Потребителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и)*

(далее - Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)*

1.4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. [<3>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1558)

II. Порядок оказания Услуги [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1559)

2.1. Услуга оказывается:

2.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Качество Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Взаимодействие Сторон [<5>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1560)

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. предоставлять Потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги и настоящим Договором;

3.1.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3.1.3. использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями о защите персональных данных;

3.1.4. своевременно и в письменной форме информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором;

3.1.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора;

3.2.2. получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.4.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги;

3.4.3. своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в оказании Услуги;

3.4.4. информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.4.5. уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором;

3.4.6. соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию Услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств;

3.4.7. сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. получать бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.5.2. потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)*

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается период оплаты,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)*

V. Ответственность Сторон [<6>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1561)

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. [<7>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1562)

VII. Заключительные положения [<8>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1563)

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги [<9>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1564).

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором [<10>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1565).

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Потребитель (законный представитель Потребителя) |
| Наименование Получателя | Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя (законного представителя Потребителя) |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=577E95BF98F71F83CECD0C55DFA435624A5788558A8815C1E0C46179FFtBn3K) | Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя (законного представителя Потребителя) |
| ИНН/КПП [<11>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1566) |
| Место нахождения: | Место жительства [<12>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1567): |
|  |  |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет | Платежные реквизиты (при наличии):  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

--------------------------------

<1> Данное приложение включается в соглашение в случае принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о необходимости заключения договора по рекомендуемому образцу.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее - Договор) с законным представителем физического лица - потребителя общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок (стандарт) оказания Услуги, а при отсутствии таких нормативных правовых актов - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми главным распорядителем как получателем бюджетных средств.

<5> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<6> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<8> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<11> Для некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<12> Для Потребителя.

*Приложение N 8*

*к Типовой форме соглашения (договора)*

*о предоставлении из бюджета муниципального*

*образования ЗАТО г. Североморск*

*субсидии некоммерческой организации,*

*не являющейся государственным*

*(муниципальным) учреждением,*

*утвержденной приказом Управления финансов*

*администрации ЗАТО г. Североморск*

*от 05.02.18 N 13*

(Рекомендуемый образец)

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении из

муниципального образования ЗАТО г. Североморск

бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся

государственным (муниципальным) учреждением

от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ [<1>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1781)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место заключения дополнительного соглашения)*

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения дополнительного (номер дополнительного*

*соглашения) соглашения*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителем средств бюджета, которой как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2* [*статьи 78.1*](consultantplus://offline/ref=577E95BF98F71F83CECD0C55DFA43562495180588F8C15C1E0C46179FFB3B7939E98B2FF181BE4D2t6nEK) *Бюджетного кодекса Российской Федерации),* <3>

дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование главного распорядителя средств бюджета)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, ФИО руководителя главного распорядителя средств бюджета)*

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)*

именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, ФИО лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P386)

Соглашения от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения [<2>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1782):

1.1. в [преамбуле](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P45):

1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в [разделе I](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P92) "Предмет Соглашения":

1.2.1. в [пункте 1.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P94) слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

*(указание цели(ей) предоставления Субсидии)*

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

*(указание цели(ей) предоставления Субсидии)*

1.2.2. [пункт 1.1.1.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P100) изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.2.3. [пункт 1.1.1.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P101) изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.3. в [разделе II](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P103) "Финансовое обеспечение предоставления Субсидии":

1.3.1. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_ [пункта 2.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P105) сумму Субсидии в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ увеличить/уменьшить на

(сумма прописью) (код БК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [<3>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1783);

1.4. в [разделе III](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P123) "Условия предоставления Субсидии":

1.4.1. в [пункте 3.1.1.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P129) слова "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.4.2. в [пункте 3.2.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P136):

1.4.2.1. слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

1.4.2.2. слова "в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов"

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

заменить словами "в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов";

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

1.4.3. в [пункте 3.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P147) слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или*

*кредитной организации)*

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или*

*кредитной организации)*

1.4.4. в [пункте 3.2.2.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P152) слова "приложении N \_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_";

1.4.5. в [пункте 3.2.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P153) слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_\_ рабочего дня";

1.5. в [разделе IV](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P160) "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. в [пункте 4.1.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P166):

1.5.1.1. слова "пунктах \_\_\_\_\_" заменить словами "пунктах \_\_\_\_\_";

1.5.1.2. слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_\_ рабочих дней";

1.5.2. в [пункте 4.1.3](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P167):

1.5.2.1. слова "на \_\_\_\_ год" заменить словами "на \_\_\_\_ год";

1.5.2.2. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.3. в [пункте 4.1.5.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P170) слова "приложении N \_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_";

1.5.4. в [пункте 4.1.7.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P187) слова "приложению N \_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_";

1.5.5. в [пункте 4.1.8.1.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P194) слова "приложению N \_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_";

1.5.6. в [пункте 4.1.10](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P215):

1.5.6.1. слова "приложению N \_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_";

1.5.6.2. слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.7. в [пункте 4.1.11](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P225) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.8. в [пункте 4.1.12](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P226) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.9. в [пункте 4.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P233):

1.5.9.1. слова "в направлении в 20\_\_ году" заменить словами "в направлении в 20\_\_ году";

1.5.9.2. слова "не использованного в 20\_\_ году" заменить словами "не использованного в 20\_\_ году";

1.5.9.3. слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней";

1.5.10. в [пункте 4.2.3](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P236) слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.11. в [пункте 4.3.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P257) слова "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5.12. в [пункте 4.3.3.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P264) слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.13. в [пункте 4.3.3.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P265) слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней";

1.5.14. в [пункте 4.3.4.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P270) слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.15. в [пункте 4.3.4.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P271) слова "не позднее \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочих дней";

1.5.16. в [пункте 4.3.5](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P272):

1.5.16.1. слова "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5.16.2. слова "счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

словами "счет в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

*(наименование территориального органа Федерального казначейства)*

1.5.17. в [пункте 4.3.10.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P288):

1.5.17.1. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.17.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5.18. в [пункте 4.3.10.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P293):

1.5.18.1. слова "не позднее \_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не позднее \_\_\_ рабочего дня";

1.5.18.2. слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_";

1.5.19. в [пункте 4.3.11](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P301) слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение \_\_\_ рабочих дней";

1.5.20. в [пункте 4.3.13](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P315) слова "приложению N \_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_";

1.5.21. в [пункте 4.3.14](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P327):

1.5.21.1. слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году";

1.5.21.2. слова "до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.";

1.5.22. в [пункте 4.4.3](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P355) слова "в 20\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_ году".

1.6. в [разделе VII](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P382) "Заключительные положения":

1.6.1. в [пункте 7.3](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P386) слова "приложению N \_\_\_" заменить словами "приложению N \_\_\_".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<4>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1784):

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. [раздел VIII](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P413) "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*наименование главного распорядителя средств бюджета)* | | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*наименование главного распорядителя средств бюджета)* | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=577E95BF98F71F83CECD0C55DFA435624A5788558A8815C1E0C46179FFtBn3K) |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=577E95BF98F71F83CECD0C55DFA435624A5788558A8815C1E0C46179FFtBn3K) | |
| Место нахождения: | | Место нахождения: |
|  | |  |
| ИНН/КПП | | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

";

1.9. приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. дополнить приложением N \_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. внести изменения в приложение N \_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P1787).

6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (*наименование главного распорядителя средств бюджета)* | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

--------------------------------

<1> В случае если соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<3> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<4> Указываются изменения, вносимые в [пункты 3.1.1.1.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P130), [3.1.1.1.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P131), [3.1.2.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P133), [3.1.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P134), [3.2.2.2.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P157), [3.2.2.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P158), [4.1.5.2.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P172), [4.1.5.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P173), [4.1.7.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P188), [4.1.8.1.2.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P196), [4.1.8.1.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P197), [4.1.13.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P228), [4.1.13.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P229), [4.2.2.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P234), [4.2.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P235), [4.2.5.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P250), [4.2.5.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P251), [4.3.10.3.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P299), [4.3.10.3.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P300), [4.3.17.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P341), [4.3.17.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P342), [4.4.5.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P366), [4.4.5.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P367), [5.2.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P373), [5.2.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P374), [6.1.1](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P379), [6.1.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P380), [7.3.1.2](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P392)., [7.4.3](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P396), [7.6.3](file:///\\ito\МашБюро\Управление%20финансов\Секретарь\Приказ%20№%20типовое%20согл%20НКО.docx#P408) соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<5> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).